

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 51/2018/QĐ-UBND ngày 10/07/2018 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-SCT ngày 25/2/2020 của Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-SCT ngày 06/3/2019 của Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ kết quả cuộc họp tập thể lãnh đạo Sở Công Thương ngày 27 tháng 8 năm 2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công:

1. Giám đốc Sở là người lãnh đạo, chỉ đạo điều hành mọi hoạt động của Sở Công Thương, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở Công Thương theo chức năng, nhiệm vụ được giao và quy định của pháp luật hiện hành.

2. Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra một số lĩnh vực công tác của cơ quan theo sự phân công của Giám đốc; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân về phần công tác của mình trước pháp luật và các cơ quan nhà nước cấp trên.

3. Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ được giao, Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc và phối hợp với các Phó Giám đốc khác để giải quyết khi cần thiết, trường hợp không thống nhất ý kiến hoặc có vấn đề quan trọng, Phó Giám đốc được phân công báo cáo Giám đốc trước khi quyết định.

4. Trường hợp Giám đốc đi vắng sẽ ủy quyền 01 Phó Giám đốc điều hành những công việc **chung** của cơ quan; những công việc đột xuất, quan trọng cần thông qua ý kiến Giám đốc trước khi triển khai. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc vắng mặt, Giám đốc trực tiếp xử lý công việc của Phó Giám đốc.

5. Về phân công ký các văn bản do Sở Công Thương ban **ngành**: Giám đốc ký các văn bản, báo cáo, tờ trình gửi Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Công Thương và các Quyết định thuộc thẩm quyền của **Sở về Công tác tổ chức bộ máy, nhân sự; công tác cải cách hành chính; công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật; công tác thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,...** Giám đốc ủy quyền cho các Phó Giám đốc ký các văn bản thuộc lĩnh vực mình phụ trách gửi các sở, ngành, đoàn thể, các đơn vị và UBND các huyện, thành phố.

Các phó Giám đốc được phân công nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở **và quy định pháp luật có liên quan** những công việc mà mình trực tiếp chỉ đạo, báo cáo tình hình thực hiện trong các cuộc họp định kỳ của Lãnh đạo Sở hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

6. Hàng tuần Giám đốc và các Phó Giám đốc sở họp giao ban để trao đổi, xử lý công việc theo Quy chế làm việc của cơ quan.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc sở như sau:

1. Ông Võ Đình Vinh - Giám đốc

a) Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành toàn diện các hoạt động của Sở Công Thương theo chức năng, nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 51/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Ninh Thuận.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Chỉ đạo công tác xây dựng phương án phát triển ngành Công Thương, kế hoạch 5 năm, hàng năm; triển khai thực hiện các chương trình hành động, đề án phát triển ngành Công Thương được Tỉnh ủy, Bộ Công Thương và Ủy ban nhân dân tỉnh giao;

- Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

- Chỉ đạo công tác báo cáo tổng hợp, thống kê ngành Công Thương.

- Công tác tổ chức bộ máy, nhân sự; công tác cải cách hành chính; công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật; **công tác, thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

- Công tác cải cách thủ tục hành chính; công tác quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại cơ quan; công tác công nghệ thông tin; công tác pháp chế cơ quan; công tác thanh tra; **quản lý nguồn kinh phí, tài sản cơ quan**; quản lý nhà nước về năng lượng (**quy hoạch, kế hoạch, nguồn đầu tư hạ tầng**).

c) Trực tiếp chỉ đạo hoạt động Văn phòng sở, Thanh tra sở và Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại (lĩnh vực tổ chức bộ máy, nhân sự).

d) Thực hiện nhiệm vụ Phó Trưởng ban, thành viên các Ban chỉ đạo của tỉnh và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

2. Ông Trần Quốc Sanh – Phó Giám đốc

a) Giúp Giám đốc Sở phụ trách, chỉ đạo điều hành các lĩnh vực công tác quản lý nhà nước về thương mại:

- Hoạt động thương mại nội địa; hoạt động xuất nhập khẩu; thương mại Điện tử; quản lý thị trường; xúc tiến Thương mại; quản lý cạnh tranh, chống bán phá giá, chống trợ cấp và tự vệ; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; hội nhập kinh tế quốc tế.

- Công tác phối hợp trong các lĩnh vực: Văn hóa - Thể thao – Du lịch; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Ngân hàng, Hội Nông dân; **kinh tế tập thể**; Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Tỉnh; Cục Quản lý Thị trường.

- Công tác dân chủ, dân vận chính quyền; quan hệ phối hợp với Đoàn thể trong cơ quan; theo dõi công tác quân sự, quốc phòng, an ninh.

b) Trực tiếp chỉ đạo phòng Quản lý Thương mại; và Trung tâm Khuyến công & Xúc tiến Thương mại (lĩnh vực Xúc tiến Thương mại).

c) Đại diện Lãnh đạo Sở tham gia thành viên các Ban chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo, điều hành.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Ông Đạo Văn Rót – Phó Giám đốc

a) Giúp Giám đốc Sở phụ trách chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực quản lý nhà nước về công nghiệp, cụ thể:

- Hoạt động lĩnh vực công nghiệp về cơ khí và luyện kim; công nghiệp hỗ trợ; **điện lực**, năng lượng tái tạo, **năng lượng mới**, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng và sản xuất xi măng); hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp, các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn và bảo vệ môi trường; an toàn thực phẩm; công nghiệp tiêu dùng; công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác; khuyến công; cụm công nghiệp; tiêu thủ công nghiệp.

- Theo dõi lĩnh vực Khoa học - Công nghệ của ngành; hoạt động các Hội, Hiệp hội, tổ chức phi Chính phủ ở địa phương trong lĩnh vực được phân công.

- Công tác phối hợp trong các lĩnh vực: Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông vận tải, Y tế, **Giáo dục**, Lao động Thương binh và xã hội, Ban Quản lý Khu công nghiệp **và Công ty Điện lực tỉnh**.

b) Trực tiếp chỉ đạo phòng Quản lý Công nghiệp và Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại (**trừ mảng xúc tiến thương mại; tổ chức**).

c) Đại diện Lãnh đạo Sở tham gia thành viên các Ban chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo, điều hành.

d) Chủ tài khoản thứ hai theo ủy quyền của Giám đốc Sở Công Thương.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 108/QĐ-SCT ngày 20/10/2020 của Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Công Thương tỉnh Ninh Thuận.

Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc sở, Chánh Văn phòng, **Chánh Thanh tra**, các Trưởng phòng chuyên môn sở, Trưởng đơn vị trực thuộc Sở Công Thương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh; báo
- Bộ Công Thương; cáo
- **Sở Công Thương các tỉnh;**
- Các Sở, Ban, ngành trong tỉnh;
- UBND các huyện, Thành phố;
- Website sở (A.Thông-QTM);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Võ Đình Vinh